



BOLETIM INTERNO

DA

FUNDAÇÃO ALEXANDRE

DE GUSMÃO

FUNAG

EXERCÍCIO: 2012
MÊS: JANEIRO
NÚMERO: 01

2012

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO

BOLETIM INTERNO

EXERCÍCIO: **2012**

MÊS: **JANEIRO**

NÚMERO: **01**

SUMÁRIO

1	ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG	3
2	ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.....	13
3	ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	20
4	ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP.....	23

1 ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG

1.1 PORTARIAS

PORTARIA Nº 1, DE 4 DE JANEIRO DE 2012

A PRESIDENTE SUBSTITUTA DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, e em consonância com o art. 20 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990, resolve:

Art. 1º - Aprovar os procedimentos para a avaliação dos servidores do Quadro de Pessoal da FUNAG que se encontram em estágio probatório.

Art.2º - A garantia constitucional da estabilidade será adquirida pelos servidores nomeados, em caráter efetivo, após três anos no desempenho das atribuições do cargo e da aprovação no estágio probatório, que terá duração de trinta e seis meses, a partir da data de efetivo exercício, período no qual ficarão sujeitos a avaliações semestrais.

DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROPATÓRIO

Art. 3º - A avaliação de desempenho, para efeito de estágio probatório, tem por finalidade permitir à administração avaliar a aptidão e a capacidade do servidor no desempenho das atribuições do cargo para o qual foi nomeado, mediante aprovação em concurso público.

§ 1º - As avaliações de desempenho serão efetuadas sempre no sexto mês que se completar a última avaliação, salvo a primeira, que deverá recair seis meses após o exercício das atribuições do cargo.

§2º - A avaliação constante deste caput será realizada utilizando-se o Formulário de Avaliação de Desempenho, constante no Anexo I desta Portaria, observando-se os seguintes fatores:

- I – Assiduidade;
- II – Disciplina;
- III – Capacidade de iniciativa;
- IV – Produtividade;
- V – Responsabilidade.

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

§3º - A Divisão de Recursos Humanos providenciará a distribuição dos instrumentos de avaliação dos servidores às respectivas chefias imediatas até o 1º (primeiro) dia útil do mês em que ocorrerá a avaliação e receberá o resultado da avaliação de desempenho dos servidores, até o 15º (décimo quinto) dia do relativo mês.

DA COMISSÃO

Art.4º - A Comissão de Estágio Probatório – COESPRO, será nomeada, por meio de ato específico do Presidente da FUNAG e será composta por 3 (três) servidores estáveis, existindo a possibilidade de indicação, pelo avaliado, de 1 (um) representante para atuar junto a comissão na apreciação do recurso, quando houver.

§1º - Fica facultada a substituição de membros da comissão no decorrer do processo de avaliação, somente nos casos de vacância, afastamento ou impedimento legal de um deles.

§2º - As substituições de que trata o §1º serão realizadas por meio de ato específico do Presidente da FUNAG.

DO AVALIADOR

Art.5º - As avaliações serão feitas pela chefia imediata a qual o servidor permanecer subordinado por maior tempo no período.

§1º - Entende-se por chefia imediata, o ocupante de cargo comissionado de direção, formalmente responsável pelas atividades executadas pelo servidor.

§2º O servidor em estágio probatório, nomeado para cargo em comissão, deverá ser avaliado pela chefia imediata a que esteja subordinado.

§3º Na vacância, afastamento ou impedimento legal da chefia imediata, o substituto legal fará a avaliação e na falta deste, a chefia imediatamente superior.

Art.6º - É responsabilidade da chefia efetuar o levantamento de necessidade de treinamento e encaminhar à Coordenação-Geral de Administração, Orçamento e

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

Finanças, para homologação, e posterior, à Divisão de Recursos Humanos para as providências pertinentes ao aperfeiçoamento do servidor, durante o período de estágio probatório.

DOS RECURSOS

Art.7º - Observando o prazo de 6(seis) meses, a contar da data da avaliação, o servidor que discorde do resultado, poderá interpor recurso à Comissão de Estágio Probatório – COESPRO, por meio do formulário de recurso, que consta no Anexo II desta Portaria.

§1º - A COESPRO, acompanhada pelo representante do servidor, analisará os recursos interpostos e julgará, em grau de recurso, a avaliação semestral feita pela chefia imediata do servidor.

§2º - O Presidente da comissão coordenará para que seja observado o prazo de 5(cinco) dias úteis para encaminhar a decisão da comissão ao servidor, a sua chefia imediata e à Divisão de Recursos Humanos para registro.

DA HOMOLOGAÇÃO

Art.8º - Quatro meses antes de findo o período do estágio probatório e, após a apuração de todas as avaliações do servidor pela Divisão de Recursos Humanos, os resultados deverão ser submetidos ao Presidente da FUNAG, para avaliação final e homologação do resultado.

I – O servidor aprovado estará apto e será confirmado no cargo por ato publicado no Boletim Interno;

II – O servidor reprovado será exonerado e, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, nos termos do art. 29 da Lei nº 8.112/90.

Art. 9º - Será aprovado o servidor que, ao final do estágio probatório, obtiver a média aritmética do total das avaliações, igual ou superior a sessenta pontos.



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 10 - Caberá a comissão de estágio probatório analisar e decidir os casos omissos.

Art.11 - Fica revogada a Portaria nº 319, de 30 de dezembro de 2010, publicada no Boletim Interno da FUNAG de dezembro de 2010, ficando convalidados os atos emitidos até a entrada em vigor desta Portaria.

Art.12 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 27, DE 19 DE JANEIRO DE 2012

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições determinadas pelo art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, e com base no Art. 19 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e nos Art. 5º e 8º Decreto 1.590, de 10 de agosto de 1995, resolve:

Art. 1º - Disciplinar o horário de funcionamento das Unidades Administrativas da Fundação Alexandre de Gusmão que será das 8 às 18 horas, sem interrupção.

§1º - Os horários de início e término da jornada de trabalho, bem como do intervalo de almoço deverão ser estabelecidos previamente pelas chefias imediatas observando o interesse do serviço e se darão nas formas abaixo:

- I – das 8 às 18 horas, com intervalo de 2 horas de almoço;
- II – das 9 às 18 horas, com intervalo de 1 hora de almoço;
- III – horários especiais, de acordo com legislação específica.



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

§2º - Quando o servidor tiver horário especial em função de estudo, o mesmo terá 15(quinze) dias, antes do início das aulas, para comprovar junto à DRH a grade adotada para o semestre.

Art. 2º - O registro da frequência dos servidores será por meio do preenchimento de Folha de Ponto, distribuídas mensalmente às Unidades Administrativas pela Divisão de Recursos Humanos - DRH.

§1º - É de responsabilidade do servidor a entrega da folha de Ponto à sua chefia imediata para que possa ser assinada pelo chefe da Unidade e encaminhada à DRH até o 5º(quinto) dia útil do mês seguinte.

§2º - O não cumprimento do estabelecido no parágrafo anterior implicará em descontos na folha de pagamento do servidor.

§3º - Conforme estabelece o Art. 6º do Decreto 1.590, de 10 de agosto de 1995, são dispensados do controle de frequência os ocupantes de cargos de Natureza Especial e os do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores – DAS iguais ou superiores ao nível 4.

Art. 3º - Os casos excepcionais serão formalmente submetidos ao Presidente da FUNAG para aprovação com as respectivas justificativas.

Art. 4º - Revogar a Portaria nº 56, de 18 de setembro de 1995.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO VERGNE SABOIA



PORTARIA Nº 28, DE 20 DE JANEIRO DE 2012

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições determinadas pelo art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, resolve:

Designar NATALIA GUIMARÃES DA SILVA, matrícula SIAPE nº 1823815, para exercer a Função Gratificada, código FGR-3.

GILBERTO VERGNE SABOIA

PORTARIA Nº 29, DE 26 DE JANEIRO DE 2012

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, resolve:

Designar MARIA MARTA CEZAR LOPES, matrícula SIAPE nº 2480481, CPF nº 599.268.301-10, gestora, e CINTIA REJANE SOUSA ARAUJO GONÇALVES, matrícula SIAPE nº 6465633, CPF nº 343035371-87, gestora substituta, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato n.º 01/2010 – FJ PRODUÇÕES LTDA, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Revogar a Portaria nº 220, de 1º de outubro de 2010, publicada no Boletim Interno da FUNAG de outubro de 2010.

GILBERTO VERGNE SABOIA



PORTARIA Nº 30, DE 30 DE JANEIRO DE 2012


O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições que lhe confere o art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, resolve:

Designar HENRIQUE DA SILVEIRA SARDINHA PINTO FILHO, matrícula SIAPE nº 1809517, CPF nº 002180881-32, gestor, e MARIA MARTA CEZAR LOPES, matrícula SIAPE nº 2480481, CPF nº 599.268.301-10, gestora substituta, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato n.º 01/2012 – CLOVIS EUGENIO GEORGES BRIGAGÃO, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

GILBERTO VERGNE SABOIA

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

ANEXO I – Portaria Nº 1, de 04 de janeiro de 2012

 <p>FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO</p>	<p>FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO – FUNAG</p> <p>COORDENAÇÃO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – CGAOF</p> <p>DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – DRH</p>
---	---

1.1.1 FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – ESTÁGIO PROBATÓRIO

1- PERÍODO DE AVALIAÇÃO

INÍCIO:	TÉRMINO:
---------	----------

2 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

NOME:		
CARGO EFETIVO:		MATRÍCULA SIAPE:
NÍVEL:	CARGO EM COMISSÃO:	LOTAÇÃO:

3 - IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR

NOME:		
CARGO EFETIVO:		MATRÍCULA SIAPE:
CARGO EM COMISSÃO:	LOTAÇÃO:	

4 - INDICADORES DE AVALIAÇÃO (no máximo 20 pontos para cada Fator)

1.1.1.1 FATORES	1.1.1.2 AVALIADOR
	Pontuação
<p>– Assiduidade: mantém frequência regular ao trabalho e cumpre os horários estabelecidos para o expediente da FUNAG.</p>	
<p>– Disciplina: tem habilidade para interagir com as pessoas de forma empática, inclusive diante de situações conflitantes, demonstrando atitudes assertivas, comportamento maduro e não combativos.</p>	
<p>– Capacidade de iniciativa: é capaz de utilizar novas fontes de conhecimento e para manter-se atualizado em relação aos conhecimentos e habilidades ligadas à sua área de atuação, bem como de adotar procedimentos legais e administrativos aplicáveis a cada situação que lhe é apresentada, de forma pró-ativa.</p>	

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

– Produtividade: é capaz de produzir mais com qualidade e precisão, racionalizando recursos e tempo.	
– Responsabilidade : é comprometido com suas tarefas, com as metas estabelecidas pela FUNAG, responsabilizando-se sobre suas atividades, resultados e desdobramentos.	
Total Geral	

5 - ANUÊNCIA DO AVALIADO

() Concordo com a avaliação acima.	DATA:
() Não concordo com a avaliação acima .	
ASSINATURA:	

6 - AVALIADOR

ASSINATURA:	DATA:
-------------	-------

7 - HOMOLOGAÇÃO PELO PRESIDENTE DA FUNAG

ASSINATURA:	DATA:
-------------	-------

**ANEXO II – Portaria Nº 1, de 04 de janeiro de 2012
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSOS**

Nome: _____

Matrícula SIAPE: _____ Cargo: _____

Vem requerer a essa Comissão a reconsideração do resultado da avaliação de desempenho do Estágio Probatório, relativa ao período de _____ com base nas seguintes justificativas:

Nesses termos, pede deferimento.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do Servidor



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

PARECER DA COMISSÃO:

_____, ____ de ____ de ____

Assinatura do membro da comissão

Assinatura do membro da comissão

Assinatura do membro da comissão

2 ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

2.1 PORTARIAS

PORTARIAS DE 10 DE JANEIRO DE 2012

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Nº 2 - Exonerar MARIA DE FATIMA MARTINS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1097302, do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Administração, código DAS 101.2, da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG.

Nº 3 - Nomear ANNITA VALLERIA CALMON MENDES, Matrícula SIAPE nº 1558388, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Administração da Fundação Alexandre de Gusmão, DAS 101.2, exonerando-a do cargo que atualmente ocupa.

Nº 4 - Nomear HALITON CAVALCANTE DIAS, Matrícula SIAPE nº 1568082, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Recursos Humanos da Fundação Alexandre de Gusmão, DAS 101.2.

Nº 5 - Designar SAMIRA CORREIA CARRIAS OLIVEIRA, Administradora, matrícula SIAPE nº 1748282, para substituir, em seus afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares, bem como na vacância do cargo, o Chefe da Divisão de Recursos Humanos, código DAS 101.2, desta Fundação.

Revogar a Portaria nº 143, de 30 de junho de 2009, publicada no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2009, Seção 2.

Nº 6 - Dispensar o servidor HALITON CAVALCANTE DIAS, Matrícula SIAPE nº 1568082, da Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, Nível Intermediário.

Nº 7 - Conceder a servidora MARIA DE FATIMA MARTINS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1097302, a Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, Nível Intermediário.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIAS DE 13 DE JANEIRO DE 2012

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007 e conforme autorizado pela Portaria nº 552, de 8 de dezembro de 2011, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, resolve:

Nº 8 - Art. 1º Nomear PAULO FABRICIO MOTA MUNIZ DA SILVA para o cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, Nível Médio, Classe A, Padrão I, em face de habilitação em concurso público.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Nº 9 - Art. 1º Nomear o candidato ALAN LUIZ E SILVA RAMOS para o cargo de BIBLIOTECÁRIO, Nível Superior, Classe A, Padrão I, em face de habilitação em concurso público.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

Nº 10 - Dispensar ANDRESSA TAVARES DA ROCHA, matrícula SIAPE nº 1809098, da Função Gratificada, código FGR-2.

Nº 11 - Conceder à servidora ANDRESSA TAVARES DA ROCHA, matrícula SIAPE nº 1809098, a Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, do Sistema de Serviços Gerais – SISG, Nível Superior.

Nº 12 - Designar TAIS ROMÃO PEREIRA, matrícula SIAPE nº 1808696, para exercer a Função Gratificada, código FGR-2, ficando dispensada da função que atualmente ocupa.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIAS DE 16 DE JANEIRO DE 2012

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Nº 13 - Art. 1º - Designar ERIKA DOS SANTOS COUTINHO DO NASCIMENTO, matrícula SIAPE nº 1459408, CPF nº 484941193-20, fiscal, e THAISE ALVES GALVÃO GIL, matrícula SIAPE nº 1538248, CPF nº 106652217-03, fiscal substituta, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 82/2011 – SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S.A, no âmbito do CHDD – Rio de Janeiro, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Art. 2º - Designar MARIA NAZARETE MENDES MIRANDA, matrícula SIAPE nº 451794, CPF nº 077412433-49, gestora, e JANAINA MATHEUS COLLAR, matrícula SIAPE nº 1549396, CPF nº 001700350-42, gestora substituta, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

execução do Contrato nº 82/2011 – SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S.A, no âmbito da FUNAG – Brasília, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Art. 3 – Revogar a Portaria nº 218, de 07 de dezembro de 2011, publicada no Boletim Interno da FUNAG de dezembro de 2011.

Nº 14 - Art. 1º - Designar MARIA NAZARETE MENDES MIRANDA, matrícula SIAPE nº 451794, CPF nº 077412433-49, gestora, e JANAINA MATHEUS COLLAR, matrícula SIAPE nº 1549396, CPF nº 001700350-42, gestora substituta, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 82/2011 – SIMPRESS COMÉRCIO, LOCAÇÃO E SERVIÇOS S.A, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

Art. 2º - Revogar a Portaria nº 180, de 11 de novembro de 2011, publicada no Boletim Interno da FUNAG de novembro de 2011.

Nº 15 - Dispensar ALEX LEMOS SALGADO, matrícula SIAPE nº 1815929, da Função Gratificada, código FGR-1.

Nº 16 - Designar ELIANE MIRANDA PAIVA, matrícula SIAPE nº 1096810, para exercer a Função Gratificada, código FGR-1, ficando dispensada da função que atualmente ocupa.

Nº 17 - Exonerar TATIANE FREITA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1809034, do cargo em comissão de Assistente Técnico, código DAS 102.1, da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG.

Nº 18 - Nomear ALEX LEMOS SALGADO, Matrícula SIAPE nº 1815929, para exercer o cargo em comissão de Assistente Técnico, código DAS 102.1, da Fundação Alexandre de Gusmão - FUNAG.

Nº 19 - Designar TATIANE FREITA SILVA, matrícula SIAPE nº 1809034, para exercer a Função Gratificada, código FGR-2.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIAS DE 17 DE JANEIRO DE 2012

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Nº 20 - Exonerar, a pedido, JULIO ATILA BATISTA DE AZEVEDO, matrícula SIAPE nº 0172890, do cargo em comissão de Coordenador de Administração e Finanças, código DAS 101.3, da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG.

Nº 21 - Nomear ROBERTO CARLOS GUIMARÃES TORRES, Matrícula SIAPE nº 461427, para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Administração e Finanças, código DAS 101.3, da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG, exonerando-o do cargo que atualmente ocupa.

Nº 22 - Nomear ELISIA DE OLIVEIRA MAGALHÃES, Matrícula SIAPE nº 2547486, para exercer o cargo em comissão de Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças da Fundação Alexandre de Gusmão, DAS 101.2.

Nº 23 - Dispensar a servidora ELISIA DE OLIVEIRA MAGALHÃES, Matrícula SIAPE nº 2547486, da Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, do Sistema de Serviços Gerais – SISG, Nível Intermediário.

Nº 24 - Conceder a servidora CAMILA PEREIRA ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1808610, a Gratificação Temporária das Unidades dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal - GSISTE, do Sistema de Serviços Gerais – SISG, Nível Intermediário.

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

Nº 25 - Designar EVERALDO BRANDAO ROCHA, Contador, matrícula SIAPE nº 161343, para substituir, em seus afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares, bem como na vacância do cargo, o Chefe da Divisão de Orçamento e Finanças, código DAS 101.2, desta Fundação.

Revogar a Portaria nº 143, de 30 de junho de 2009, publicada no Diário Oficial da União de 1º de julho de 2009, Seção 2.

Nº 26 - Dispensar CAMILA PEREIRA ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1808610, da Função Gratificada, código FGR-3.

MARCIA MARTINS ALVES

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

2.2 AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS

Beneficiário Servidor/Colaborador	Período da Missão	Local da Missão	Objetivo da Missão	Valor das Diárias
Manoel Antônio da Fonseca Couto Gomes Pereira (S)	25/01/2012 a 25/01/2012	Rio de Janeiro	O embaixador concederá uma entrevista pela manhã sobre o Centenário do Barão do Rio Branco, para o programa De lá pra cá, apresentado por Ancelmo Gois e Vera Barroso, veiculado na TV Brasil. E, no período da tarde, acompanhará o trabalho sobre o Centenário do Barão no CHDD.	0,5 diárias e desconto de 1 auxílio-alimentação = R\$ 215,13
Sandra Soares de Freitas (C)	27/01/2012 a 27/01/2012	Brasília	A Sra. Sandra Soares e a responsável pela exposição de caricaturas, virá para um encontro com os arquitetos do MRE e demais responsáveis pela exposição de caricaturas.	0,5 diárias = R\$ 207,10
Alex Lemos Salgado (S)	31/01/2012 a 04/02/2012	Rio de Janeiro	Implantar o software CPROD e treinar os servidores nesse sistema; realizar visita técnica para fazer levantamento da infraestrutura lógica e física do Centro de História de Documentação Diplomática - CHDD.	4,5 diárias e desconto de 4 auxílios alimentação = R\$ 1.033,18
Denivon Cordeiro de Carvalho (C)	31/01/2012 a 04/02/2012	Rio de Janeiro	Auxiliar na visita técnica para realizar levantamento da infraestrutura lógica e física do Centro de História de Documentação Diplomática – CHDD.	4,5 diárias = R\$ 1.103,90
José Bonifácio Gomes de Andrade Júnior (S)	31/01/2012 a 04/02/2012	Rio de Janeiro	Acompanhar a visita técnica para realizar levantamento da infraestrutura lógica e física do Centro de História e Documentação Diplomática – CHDD.	4,5 diárias e desconto de 4 auxílios alimentação = R\$ 1.245,28

MARCIA MARTINS ALVES

3 ATOS DO CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

3.1 REGISTRO DE FÉRIAS

Concedida, de acordo com o capítulo II, artigo 7º, item XVII, da Constituição Federal, combinado com o artigo 77, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Redação dada pela Lei nº 9.525, de 02.12.97), aos seguintes servidores:

- **ANDRÉ LUIZ VENTURA FERREIRA**, matrícula SIAPE nº 1097421, Agente Administrativo, no período de **09.01.2012 a 18.01.2012** (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **CAMILA PEREIRA ARAUJO**, matrícula SIAPE nº 1808610, Agente Administrativo, no período de **23.01.2012 a 01.02.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **DEBORA VASTI DA SILVA DO BOMFIM DENYS**, matrícula SIAPE nº 1150145, Procuradora Federal, no período de **02.01.2012 a 11.01.2012** (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **ELBA MARIA DO CARMO MOREIRA**, matrícula SIAPE nº 1480446, Assistente Técnico, no período de **30.01.2012 a 09.02.2012** (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **ELÍSIA DE OLIVEIRA MAGALHÃES**, matrícula SIAPE nº 2547486, Técnico em Contabilidade, no período de **23.01.2012 a 01.02.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **GILBERTO VERGNE SABOIA**, matrícula SIAPE nº 0459351, Presidente, no período de **09.01.2012 a 18.01.2012** (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **JOSÉ VICENTE DE SÁ PIMENTEL**, matrícula SIAPE nº 459648, Embaixador, no período de **02.01.2012 a 16.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **ÉRIKA DOS SANTOS COUTINHO DO NASCIMENTO**, matrícula SIAPE nº 1459408, Administradora, no período de **02.01.2012 a 11.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.

3.1 REGISTRO DE FÉRIAS (CONTINUAÇÃO)

- **HALITON CAVALCANTE DIAS**, matrícula SIAPE nº1568082, Técnico em Contabilidade, no período de **16.01.2012 a 25.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **HELENA MARIA DE ASSIS TORRES**, matrícula SIAPE nº 461426, Datilógrafa, no período de **02.01.2012 a 21.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **ISMAIR BRAGANÇA DE VASCONCELLOS**, matrícula SIAPE nº 661227, Motorista, no período de **04.01.2012 a 13.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **JOÃO ANTÔNIO DOS SANTOS ARAÚJO**, matrícula SIAPE nº 1499780, Assistente Técnico, no período de **16.01.2012 a 25.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **MARGARETH CRISTINA DE LIMA CUNHA**, matrícula SIAPE nº 1097178, Administradora, no período de **09.01.2012 a 18.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **MARIA DO CARMO STROZZI COUTINHO**, matrícula SIAPE nº 1481001, Coordenadora, no período de **11.01.2012 a 20.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **MARIA MARTA CEZAR LOPES**, matrícula SIAPE nº 3480481, Coordenadora, no período de **02.01.2012 a 11.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **MARLENE MARGARIDA DE SOUZA FIALHO**, matrícula SIAPE nº 1097289, Telefonista, no período de **16.01.2012 a 30.01.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **NATALIA COSTA DAS NEVES**, matrícula SIAPE nº 1480523, Assistente Técnico, no período de **23.01.2012 a 01.02.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.
- **ORLANDO DE LUCA JUNIOR**, matrícula SIAPE nº 1153962, Procurador Federal, no período de **16.01.2012 a 25.01.2012** (1º período), referente ao exercício de 2012.

3.1 REGISTRO DE FÉRIAS (CONTINUAÇÃO)

- **THAÍSE ALVES GALVÃO GIL**, matrícula SIAPE nº 1538248, Arquivista, no período de **23.01.2012 a 01.02.2012**. (1º período), referente ao exercício de 2012.

3.2 INTERRUPTÕES DAS FÉRIAS

- Conforme MINI-MEMO, de 03 de janeiro de 2012, as férias da servidora **MARIA MARTA CEZAR LOPES**, matrícula SIAPE nº 3480481, Coordenadora, foram interrompidas dia **03.01.2012**, e remarcadas para o período de **03.12.2012 a 11.12.2012**.
- Conforme Memorando FUNAG/PRESI nº 07, de 16 de janeiro de 2012, as férias do servidor **ORLANDO DE LUCA JÚNIOR**, matrícula SIAPE nº 1153962, Procurador Federal, foram interrompidas dia **17.01.2012**, e remarcadas para o período de **06.02.2012 a 14.02.2012**.
- Conforme Memorando FUNAG/PRESI/ nº 08, de 16 de janeiro de 2012, as férias do servidor **HALITON CAVALCANTE DIAS**, matrícula SIAPE nº 1568082, Técnico em Contabilidade, foram interrompidas dia **17.01.2012**, e remarcadas para o período de **09.04.2012 a 17.04.2012**.
- Conforme MINI-MEMO, de 18 de janeiro de 2012, as férias do servidor **JOÃO ANTÔNIO DOS SANTOS ARAÚJO**, matrícula SIAPE nº 1499780, Assistente Técnico, foram interrompidas dia **18.01.2012**, e remarcadas para o período de **13.02.2012 a 21.02.2012**.
- Conforme Memorando FUNAG/PRESI/CGAOF nº 10, de 23 de janeiro de 2012, as férias da servidora **CAMILA PEREIRA ARAÚJO**, matrícula SIAPE nº 1808610, Agente Administrativo, foram interrompidas dia **24.01.2012**, e remarcadas para o período de **19.07.2012 a 27.07.2012**.

4 ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP

4.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Manoel Antônio da Fonseca Couto Gomes Pereira	Servidor Efetivo	Embaixador	25/01/2012	25/01/2012	Brasília	DF	Rio de Janeiro	DF
			25/01/2012	25/01/2012	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
O embaixador concederá uma entrevista pela manhã sobre o Centenário do Barão do Rio Branco, para o programa De lá pra cá, apresentado por Ancelmo Gois e Vera Barroso, veiculado na TV Brasil. E no período da tarde acompanhará o trabalho sobre o Centenário do Barão no CHDD.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Sandra Soares de Freitas	Colaboradora	-	27/01/2012	27/01/2012	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
			27/01/2012	27/01/2012	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
Descrição do motivo da viagem:								
A Sra. Sandra Soares de Freitas e a responsável pela exposição de caricaturas, virá para um encontro com os arquitetos do MRE e demais responsáveis pela exposição.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Alex Lemos Salgado	Servidor Efetivo	Operador de Microcomputador	31/01/2012	04/01/2012	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			04/01/2012	04/01/2012	Rio de Janeiro		Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Implantar o software CPROD e treinar os servidores nesse sistema; realizar visita técnica para fazer levantamento da infraestrutura lógica e física do Centro de História e Documentação Diplomática – CHDD.								

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 01 – EXERCÍCIO 2012 – MÊS DE JANEIRO

4.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO (CONTINUAÇÃO)

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Denivon Cordeiro de Carvalho	Colaborador	-	31/01/2012	04/01/2012	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			04/01/2012	04/01/2012	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Auxiliar na visita técnica para realizar levantamento da infraestrutura lógica e física do Centro de História e Documentação Diplomática – CHDD.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
José Bonifácio Gomes de Andrade Júnior	Servidor Comissionado	Auditor	31/01/2012	04/01/2012	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			04/01/2012	04/01/2012	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Acompanhar a visita técnica para realizar levantamento da infraestrutura lógica e física do Centro de História e Documentação Diplomática – CHDD.								