



BOLETIM INTERNO

DA
**FUNDAÇÃO ALEXANDRE
DE GUSMÃO**

FUNAG

EXERCÍCIO: 2011
MÊS: AGOSTO
NÚMERO: 08

2011

MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO

BOLETIM INTERNO

EXERCÍCIO: 2011

MÊS: AGOSTO

NÚMERO: 08

1	ATOS DO MINISTRO DAS RELAÇÕES EXTERIORES.....	3
2	ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG	4
3	ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS.....	6
4	ATOS DO COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	22
5	ATOS DA CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	23
6	ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP	24



1 ATOS DO MINISTRO DAS RELAÇÕES EXTERIORES

1.1 PORTARIAS

Ministério das Relações Exteriores

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 676, DE 9 DE AGOSTO DE 2011

O MINISTRO DAS RELAÇÕES EXTERIORES, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, com a redação dada pela Lei nº 8.270, de 17 de dezembro de 1991, resolve autorizar a cessão do seguinte servidor, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal deste Ministério, na forma abaixo indicada:

Nome: MAURÍCIO EDUARDO CORTES COSTA

Cargo Efetivo: Ministro de Primeira Classe

Matrícula no SIAPE: 6459528

Para: Fundação Alexandre de Gusmão

Cargo a ser ocupado: Diretor do Centro de História e Documentação Diplomática, código DAS-101.5

Amparo Legal: Lei nº 8.112/90, art. 93, inciso I

Responsabilidade do Ônus: Órgão cedente

ANTONIO DE AGUIAR PATRIOTA



2 ATOS DO PRESIDENTE DA FUNAG

2.1 PORTARIAS

PORTARIA Nº 118, DE 17 DE AGOSTO DE 2011

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições determinadas pelo art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, resolve:

Designar HENRIQUE DA SILVEIRA SARDINHA PINTO FILHO, matrícula SIAPE nº 1809517, CPF nº 002180881-32, gestor, e MARIA MARTA CEZAR LOPES, matrícula SIAPE nº 3480481, CPF nº 599268301-10, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 46/2011 – MARCO AURÉLIO DE ALMEIDA GARCIA, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

GILBERTO VERGNE SABOIA

PORTARIA Nº 119, DE 17 DE AGOSTO DE 2011

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições determinadas pelo art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, resolve:

Designar HENRIQUE DA SILVEIRA SARDINHA PINTO FILHO, matrícula SIAPE nº 1809517, CPF nº 002180881-32, gestor, e MARIA MARTA CEZAR LOPES, matrícula SIAPE nº 3480481, CPF nº 599268301-10, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 47/2011 – RUY CARLOS PEREIRA, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

GILBERTO VERGNE SABOIA

2.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 120, DE 20 DE AGOSTO DE 2011

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO - FUNAG, no exercício das atribuições determinadas pelo art. 15 do Estatuto da Fundação, aprovado pelo Decreto nº 5.980, de 6 de dezembro de 2006, publicado no Diário Oficial do dia subsequente, resolve:

Designar DIRCEU RICARDO LEMOS CECCATTO, matrícula SIAPE nº 1808779, CPF nº 002064921-54, gestor, e RAFAEL RAMOS DA LUZ, matrícula SIAPE nº 1608052, CPF nº 020503291-56, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 48/2011 – RAMÓN NORBERTO MÉNDEZ GALAIN, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

GILBERTO VERGNE SABOIA

2.2 AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS

Beneficiário Servidor/Colaborador	Período da Missão	Local da Missão	Objetivo da Missão	Valor das Diárias
Jose Vicente de Sá Pimentel (S)	28/08/2011 à 29/08/2011	São Paulo	O servidor participará de reuniões com a Fundação Armando Pentead - FAAP, Universidade de São Paulo - USP e o Centro de Estudos de Relações Brasileiro - CEBRI, por instrução do Secretário Geral das Relações Exteriores.	1,5 diárias e desconto de 1 auxílio alimentação R\$ 461,88
Mauricio Eduardo Cortes Costa (C)	28/08/2011 à 30/08/2011	Brasília	Participar de reunião no dia 29/08 com o Presidente FUNAG, e no dia 30/08 participar do Seminário "Centenário San Tiago Dantas e a Política Externa Independente".	2,5 diárias R\$ 655,50

GILBERTO VERGNE SABOIA



3 ATOS DA COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

3.1 PORTARIAS

PORTARIA Nº 106-A, DE 01 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, e tendo em vista o disposto no art. 8º da Medida Provisória nº 2.174-28, de 24 de agosto de 2001, resolve:

CONCEDER ao servidor MARCO ANTÔNIO SOARES DE SOUZA MAIA, Administrador do Quadro de Pessoal desta Fundação, matrícula SIAPE nº 1098414 com efeitos a partir de desta data, licença incentivada sem remuneração pelo período de 03 anos.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 107, DE 02 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar CINTIA REJANE SOUSA ARAUJO GONÇALVES, Assistente, código DAS 102.2, matrícula SIAPE nº 6465633, para substituir, em seus afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares, bem como na vacância do cargo, o Coordenador-Geral de Projetos, código DAS 101.4, desta Fundação.

Revogar a Portaria nº 45, de 26 de abril de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 28 de abril de 2010, Seção 2, Página 44.

MARCIA MARTINS ALVES



3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 108, DE 03 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar MIGUEL CAMPO DALL ORTO EMERY DE CARVALHO, matrícula SIAPE nº 1812113, CPF nº 012430791-42, gestor, e GABRIEL OLIVEIRA MARÇAL FERREIRA, matrícula SIAPE nº 1557631, CPF nº 044398366-66, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 38/2011 – AMAURY BANHOS PORTO DE OLIVEIRA, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 109, DE 03 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar DIRCEU RICARDO LEMOS CECCATTO, matrícula SIAPE nº 1808779, CPF nº 002064921-54, gestor, e, HENRIQUE DA SILVEIRA SARDINHA PINTO FILHO, matrícula SIAPE nº 1809517, CPF nº 002180881-32, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 39/2011 – MARIA BETÂNIA DE MELO ÁVILA, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 110, DE 03 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar MIGUEL CAMPO DALL ORTO EMERY DE CARVALHO, matrícula SIAPE nº 1812113, CPF nº 012430791-42, gestor, e GABRIEL OLIVEIRA MARÇAL FERREIRA, matrícula SIAPE nº 1557631, CPF nº 044398366-66, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 40/2011 –MARCIO POCHMANN, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 111, DE 03 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar MARGARETH CRISTINA DE LIMA CUNHA, matrícula SIAPE nº 1097178, CPF nº 152361611-34, gestor, e SAMIRA CORREIA CARRIAS OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 1748282, CPF nº 011260521-40, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 41/2011 – CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA/ CIEE, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 112, DE 03 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Tornar sem efeito o teor da Portaria nº 55, de 11 de maio de 2010, publicada no Boletim Interno da FUNAG, de maio de 2010.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 113, DE 09 DE AGOSTO DE 2011

A PRESIDENTE SUBSTITUTA DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, e tendo em vista o disposto na Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e Orientação Normativa nº 7 de 7 de outubro de 2008, resolve:

Art. 1º - Disciplinar os procedimentos operacionais a serem adotados quanto aos estagiários, no âmbito da Fundação Alexandre de Gusmão – FUNAG, com vistas à adoção de metodologia de trabalho única para a aceitação de estudantes, acompanhamento do desempenho das atividades e o desligamento de estagiários.

Art. 2º - São responsabilidades do estagiário:

I – assinar o Termo de Compromisso de Estágio – TCE e coletar as assinaturas da instituição de ensino;

II – efetuar regularmente os registros de frequência;

III – comunicar imediatamente à Divisão de Recursos Humanos – DRH e ao chefe imediato, quando for o caso, a desistência do estágio ou quaisquer outras alterações relacionadas à atividade escolar;

3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

IV – trajar-se de modo adequado ao ambiente da Fundação e da unidade administrativa em que exerce o estágio;

V – manter a confidencialidade de documentos e de assuntos tratados no âmbito da Fundação;

VI – encaminhar à DRH, ao final de cada período letivo, declaração de matrícula para o período seguinte, expedida pela instituição de ensino; e

VII – ressarcir à União, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, valor eventualmente recebido de forma indevida.

Art. 3º - É vedado ao estagiário:

I - assinar documentos oficiais e acessar sistemas estruturantes e setoriais, e

II - retirar qualquer documento ou objeto da Unidade, ressalvados aqueles com prévia anuência do supervisor.

Art. 4º - A jornada do estagiário é definida, em comum acordo, entre o estudante, o supervisor, a DRH e a instituição de ensino, observando o horário escolar e o de funcionamento da Fundação, devendo constar no Termo de Compromisso de Estágio - TCE.

§ 1º - Para a definição da jornada observar-se-á o limite mínimo de uma hora de intervalo entre as atividades de estágio e as escolares.

§ 2º - O estagiário fará jus à redução de pelo menos metade da jornada diária, nos períodos de avaliação de aprendizagem, mediante o encaminhamento à DRH de documento assinado pela instituição de ensino, com antecedência mínima de cinco dias úteis.

Art. 5º - O preenchimento de vagas de estágio atenderá a dotação orçamentária e a distribuição nas unidades administrativas, de acordo com os procedimentos seguintes:

I – A unidade administrativa encaminhará à Presidência da FUNAG o formulário Requerimento para Celebração de Termo de Compromisso de Estágio, Anexo I desta portaria.

3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

II – A Presidência da FUNAG encaminhará o Requerimento para Celebração de Termo de Compromisso de Estágio à Divisão de Recursos Humanos – DRH para análise de disponibilidade de vagas, solicitação e seleção de currículos.

III – Os currículos selecionados pela DRH serão encaminhados à unidade administrativa solicitante para realização de entrevistas com a chefia imediata.

IV – Após a entrevista, o currículo do candidato selecionado deverá ser encaminhado à DRH para que seja dado início o processo de celebração de termo de compromisso entre a FUNAG e o educando.

Art. 6º - O acompanhamento do estágio, ato educativo escolar supervisionado, deverá ser efetivado pelo chefe da unidade administrativa.

§ 1º - O chefe da unidade administrativa deverá indicar um servidor, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estágio, para orientar e supervisionar o estagiário.

Art. 7º - A frequência do estagiário será registrada por meio do Relatório de Frequência do Estagiário, Anexo II, que deverá ser encaminhado à DRH até o quinto dia útil do mês subsequente, para o controle.

§ 1º - As ausências não justificadas do estagiário serão descontadas do valor da bolsa do estágio e do auxílio transporte, uma vez que a contraprestação pressupõe o cumprimento do horário e das atividades previstas no Termo de Compromisso de Estágio – TCE.

§ 2º - Em caso fortuito, será autorizada a compensação de horas, com o devido registro.

Art. 8º - O comportamento do estagiário sob o ponto de vista ético e técnico deverá ser avaliado mensalmente ou mediante solicitação da DRH pela chefia imediata e pelo supervisor, por meio do Relatório de Avaliação das Atividades de Estágio, conforme Anexo III.

3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

§ 1º - O Relatório de Avaliação das Atividades de Estágio será encaminhado à instituição de ensino para ciência e acompanhamento da atividade de estágio a cada dois meses de atividade.

Art. 9º - Será assegurada a concessão do recesso remunerado de trinta dias, para estágio igual ou superior a 12 meses, como benefício a ser requerido pelo estagiário, com a anuência do supervisor e o encaminhamento do formulário de Programação de Recesso Remunerado, Anexo IV, à DRH, cumpridas as seguintes condições:

- I - período mínimo de um terço de atividade;
- II - recesso proporcional ao período estagiado, caso o estágio seja inferior a doze meses;
- III - parcelado em até três etapas, por períodos de dez dias;
- IV - requerido em até cinco dias úteis, a contar da data de início;
- V - preferencialmente durante as férias escolares; e
- VI - no período de vigência do Termo de Compromisso de Estágio - TCE.

§ 1º - O valor da bolsa estágio, durante o período de recesso, não poderá ser revertido como pecúnia ou abatimento em acertos financeiros.

§ 2º - O auxílio transporte não será concedido no período em que o estagiário estiver em recesso.

Art. 10º - É vedado conceder auxílio-alimentação e assistência à saúde, bem como outros benefícios diretos e indiretos aos estagiários.

Art. 11º - O desligamento do estagiário ocorrerá:

- I - automaticamente, ao término do prazo legal;
- II - mediante atrasos constantes ou o não comparecimento, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
- III - pela interrupção e/ou conclusão do curso;

3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

IV - na incidência de qualquer das hipóteses previstas nos Art. 2 e 3 desta Portaria;

V - pelo descumprimento, por parte do estagiário, das condições do Termo de Compromisso de Estágio - TCE;

VI - a qualquer tempo, a pedido do estagiário ou a critério da FUNAG.

§ 1º - Para o desligamento do estagiário deverá ser encaminhado à DRH o formulário Solicitação de Desligamento do Estágio, Anexo V, de modo a serem adotadas as providências administrativas e a emissão do Termo de Realização do Estágio.

§ 2º - O pagamento da bolsa estágio e do auxílio transporte será suspenso a partir da data do desligamento.

Art. 12º - Os casos omissos e as dúvidas suscitadas serão resolvidos pela Divisão de Recursos Humanos – DRH.

MARCIA MARTINS ALVES



ANEXO I



**REQUERIMENTO PARA CELEBRAÇÃO
DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

DADOS

Nome do(a) Chefe Imediato:	
Cargo:	Ramal:
Unidade Administrativa:	
Nome do(a) Supervisor(a) de Estágio:	
Formação acadêmica:	Ramal:

IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL PARA A ATIVIDADE DE ESTÁGIO

Jornada: <input type="checkbox"/> 4 horas <input type="checkbox"/> 6 horas	Horário:
Nível: <input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Superior	Sexo: <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Masculino
Requisitos para as atividades: _____ _____ _____ _____	
Atividades que o(a) estagiário(a) desenvolvera na unidade: _____ _____ _____ _____	

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura



BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 08 – EXERCÍCIO 2011 – MÊS DE AGOSTO



ANEXO II

FREQUÊNCIA DO ESTAGIÁRIO

NOME: _____ MÊS/ANO: _____
CARGO: _____ LOTAÇÃO: _____ MATRÍCULA: _____
CURSO: _____ CARGA HORÁRIO: _____

Frequência Integral Somatório das ausências, atrasos e saídas antecipadas não justificadas.

DIA	Hora de Entrada	Hora de Saída	Rubrica	Ocorrência	Abono do Chefe Imediato	Horas Trabalhadas	Compensação	Hora Extra
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

Data: ____/____/____ Assinatura do Estagiário: _____ Visto do Chefe Imediato: _____



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO

DADOS

Nome do(a) Estagiário(a):	
Lotação:	Mês/Ano:
Instituição de ensino:	
Curso:	Nível:
Código CIEE:	Jornada semanal:
Plano de atividades de estágio previsto no TCE:	

ANÁLISE DO ESTÁGIO

	Regular	Bom	Excelente
É pontual no cumprimento da carga horário do estágio.			
Informa imprevistos que impeçam o cumprimento do horário			
Acata sugestões e críticas, é acessível à supervisão das atividades.			
Assimila os ensinamentos, é receptivo(a) à aprendizagem.			
Faz sugestões e críticas visando à melhoria de sua prática profissional.			
Busca informações para solucionar problemas/dúvidas do dia a dia.			
Organiza as tarefas, observando as prioridades.			
Mantém sigilo de informações e dados que possui acesso.			
Zela pelo patrimônio da Instituição, evita gastos desnecessários.			
Apresenta o resultado das tarefas, corretamente e com qualidade.			

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do Estagiário(a)

Assinatura do Chefe Imediato

Assinatura do Supervisor(a)

ANEXO IV



CONCESSÃO DE RECESSO REMUNERADO
(De acordo com o Art. 13 da Lei nº 11.788/08)

DADOS

Nome do(a) Estagiário(a):	
Lotação:	Código CIEE:
Instituição de ensino:	
Curso:	Nível:
Data de início do TCE:	Data do final do TCE:

PROGRAMAÇÃO

Data de início:	Data do final:	Nº de dias de recesso:
Parcela: () 1ª	() 2ª	() 3ª

Obs: O período de recesso poderá ser parcelado em três etapas, desde que assim requerido pelo estagiário, e no interesse da administração pública e desde que observada a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e Orientação Normativa Nº 7, de outubro de 2008.

Data: ____/____/____

Assinatura do Estagiário(a)

Assinatura do Chefe Imediato

Assinatura do Supervisor(a)

ANEXO V



SOLICITAÇÃO DE DESLIGAMENTO DO ESTÁGIO

DADOS

Nome do(a) Estagiário(a):	
Lotação:	Código CIEE:
Instituição de ensino:	
Curso:	Nível:
Data do Desligamento:	Solicitante: () Estagiário () Supervisor

MOTIVO (preenchimento opcional)

<input type="checkbox"/> Outra oportunidade <input type="checkbox"/> Colação de Grau <input type="checkbox"/> Limite de vigência <input type="checkbox"/> Insatisfação <input type="checkbox"/> Outros (especificar abaixo) _____ _____ _____

CRÍTICAS OU SUGESTÕES (preenchimento opcional)

_____ _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Estagiário(a)

Assinatura do Chefe Imediato

Assinatura do Supervisor(a)

3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 114, DE 10 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar MIGUEL CAMPO DALL ORTO EMERY DE CARVALHO, matrícula SIAPE nº 1812113, CPF nº 012430791-42, gestor, e LUIZ ANTONIO CORREIA DE MEDEIROS GUSMÃO, matrícula SIAPE nº 1476041, CPF nº 920556641-15, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 42/2011 – JAYME MARTINS, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 115, DE 11 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar MIGUEL CAMPO DALL ORTO EMERY DE CARVALHO, matrícula SIAPE nº 1812113, CPF nº 012430791-42, gestor, e LUIZ ANTONIO CORREIA DE MEDEIROS GUSMÃO, matrícula SIAPE nº 1476041, CPF nº 920556641-15, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 43/2011 – AFONSO CELSO DE OURO PRETO, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES



3.1 PORTARIAS (CONTINUAÇÃO)

PORTARIA Nº 116, DE 11 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar HENRIQUE DA SILVEIRA SARDINHA PINTO FILHO, matrícula SIAPE nº 1809517, CPF nº 002180881-32, gestor, e CINTIA REJANE SOUSA ARAUJO GONÇALVES, matrícula SIAPE nº 6465633, CPF nº 343035371-87, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 44/2011 – MARCÍLIO TABOSA DE CASTRO, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

PORTARIA Nº 117, DE 11 DE AGOSTO DE 2011

A COORDENADORA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA FUNDAÇÃO ALEXANDRE DE GUSMÃO, no exercício das atribuições determinadas pela Portaria nº 145, de 28 de dezembro de 2006, publicada no Diário Oficial da União do dia 2 de janeiro de 2007, resolve:

Designar MIGUEL CAMPO DALL ORTO EMERY DE CARVALHO, matrícula SIAPE nº 1812113, CPF nº 012430791-42, gestor, e LUIZ ANTONIO CORREIA DE MEDEIROS GUSMÃO, matrícula SIAPE nº 1476041, CPF nº 920556641-15, gestor substituto, para procederem ao acompanhamento e fiscalização da execução do Contrato nº 45/2011 – CARLOS AGUIAR DE MEDEIROS, durante sua vigência, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93.

MARCIA MARTINS ALVES

3.2 AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS

Beneficiário Servidor/Colaborador	Período da Missão	Local da Missão	Objetivo da Missão	Valor das Diárias
Manoel Antonio da Fonseca Couto Gomes Pereira (S)	31/07/2011 à 05/08/2011	Rio de Janeiro	Reuniões com os organizadores do evento "100 anos da morte do Barão do Rio Branco.	5,5 diárias e desconto de 5 auxílios alimentação R\$ 1.499,36
Gilberto Vergne Sabóia (S)	21/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Participar do Seminário sobre Rio + 20, que ocorrerá nos dias 22 e 23 de agosto no Palácio Itamaraty, no Rio de Janeiro	3,5 diárias e desconto de 3 auxílios alimentação R\$ 1.177,40
Dirceu Ricardo Lemos Ceccatto (S)	19/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Apoiar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.	5,5 diárias e desconto de 4 auxílios alimentação R\$ 1.270,04
Rayene Duarte Brz (C)	19/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Apoiar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.	5,5 diárias R\$ 1.328,10
Helena Maria de Asssis Torres (S)	19/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Coordenar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.	5,5 diárias e desconto de 4 auxílios alimentação R\$ 1.499,05
Rafael Ramos da Luz (S)	19/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Apoiar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.	5,5 diárias e desconto de 4 auxílios alimentação R\$ 1.270,04
Maria Marta Cezar Lopes (S)	21/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Organizar a logística da FUNAG para o Encontro Preparatório Rio + 20, que ocorrerá nos dias 22 e 23 de agosto no Palácio Itamaraty, no Rio de Janeiro.	3,5 diárias e desconto de 3 auxílios alimentação R\$ 991,20
Jose Vicente de Sá Pimentel (S)	19/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Participar de reuniões e coordenar a equipe de montagem do evento.	5,5 diárias e desconto de 4 auxílios alimentação R\$ 1.513,18

MARCIA MARTINS ALVES

4 ATOS DO COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

4.1 AUTORIZAÇÃO PARA DIÁRIAS

Beneficiário Servidor/Colaborador	Período da Missão	Local da Missão	Objetivo da Missão	Valor das Diárias
Marcia Martins Alves (S)	21/08/2011 à 24/08/2011	Rio de Janeiro	Participar do Encontro Preparatório Rio + 20, que ocorrerá nos dias 22 e 23 de agosto no Palácio Itamaraty, no Rio de Janeiro.	3,5 diárias e desconto de 3 auxílios alimentação R\$ 991,20

JÚLIO ATILA BATISTA DE AZEVEDO

5 ATOS DA CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

5.1 REGISTRO DE FÉRIAS

Concedida, de acordo com o capítulo II, artigo 7º, item XVII, da Constituição Federal, combinado com o artigo 77, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 (Redação dada pela Lei n.º 9.525, de 02.12.97), aos seguintes servidores:

- **GUSTAVO GOUVEA MACIEL**, matrícula SIAPE nº 1809080, Economista, no período de **24.08.2011 a 12.09.2011** (1º período), referente ao exercício de 2011.
- **JOÃO ANTONIO DOS SANTOS ARAÚJO**, matrícula SIAPE nº 1499780, Assistente Técnico, no período de **05.08.2011 a 14.08.2011** (3º período), referente ao exercício de 2011.
- **JOSÉ BONIFÁCIO GOMES DE ANDRADE JUNIOR**, matrícula SIAPE nº 1295803, Auditor, no período de 01.08.2011 a 29.08.2011 (2º período), referente ao exercício de 2011.
- **ORLANDO DE LUCA JUNIOR**, matrícula SIAPE nº 1153962, Procurador Federal, no período de **08.08.2011 a 16.08.2011** (1º período), referente ao exercício de 2011.

ANNITA CALMON

5.2 REGISTRO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Concedida, nos termos do art. 202, da Lei n.º 8.112, de 11 de dezembro de 1990 ao seguinte servidor:

- **MARCIO ELIAS BITTAR JUNIOR**, matrícula SIAPE nº 1808722, Programador de Computador, no período de **09.08.2011 a 23/08/2011**.

ANNITA CALMON

6 ATOS DOS SERVIDORES PROPONENTES/CONCEDENTES RESPONSÁVEIS PELA OPERACIONALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS - SCDP

5.1 AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM A SERVIÇO

5.1.1 Proponente/Concedente: Annita Valleria Calmon Mendes (DRH):

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Manoel Gomes Pereira	Servidor Requisitado	Cordenador-Geral do IPRI	31/7/2011	5/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			5/8/2011	5/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem: Reuniões com os organizadores do evento dos "100 anos da Morte do Barão do Rio Branco.								

5.1.2 Proponente/Concedente: Dirceu Ricardo Lemos Ceccatto (CGP):

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Mauricio Eduardo Cortes Costa	Colaborador		28/8/2011	30/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
			30/8/2011	30/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
Descrição do motivo da viagem: Participar de reunião no dia 29/08 com o Presidente FUNAG, e no dia 30/08 participar do Seminário "Centenário San Tiago Dantas e a Política Externa Independente".								

5.1.3 Proponente/Concedente: Helena Maria de Assis Torres (CGP):

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Dirceu Ricardo Lemos Ceccatto	Servidor Efetivo	Analista de Relações Internacionais	19/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem: Apoiar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.								

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 08 – EXERCÍCIO 2011 – MÊS DE AGOSTO

5.1.3 Proponente/Concedente: Helena Maria de Assis Torres (CGP):
(CONTINUAÇÃO)

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Gilberto Vergne Saboia	Servidor Requisitado	Presidente	21/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem: Participar do Seminário sobre Rio + 20, que ocorrerá nos dias 22 e 23 de agosto no Palácio Itamarati, no Rio de Janeiro.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Helena Maria de Assis Torres	Servidor Efetivo	Assessora	19/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem: Coordenar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Marcia Martins Alves	Servidor Efetivo	Coordenador- Geral de Administração Orçamento e Finanças	21/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem: Participar do Encontro Preparatório Rio + 20, que ocorrerá nos dias 22 e 23 de agosto no Palácio Itamaraty, no Rio de Janeiro.								

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 08 – EXERCÍCIO 2011 – MÊS DE AGOSTO

5.1.3 Proponente/Concedente: Helena Maria de Assis Torres (CGP):
(CONTINUAÇÃO)

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Maria Marta Cezar Lopes	Servidor Comissionado	Coordenador- Geral de Projetos	21/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Organizar a logística da FUNAG para o Encontro Preparatório Rio + 20, que ocorrerá nos dias 22 e 23 de agosto no Palácio Itamaraty, no Rio de Janeiro.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Rafael Ramos da Luz	Servidor Efetivo	Analista de Relações Internacionais	19/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Apoiar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Rayene Duarte Braz	Colaborador		19/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Apoiar a organização do Encontro Preparatório do Rio+20, a realizar-se no Palácio Itamaraty - Rio de Janeiro, nos dias 22 e 23 de agosto de 2011.								

BOLETIM INTERNO DA FUNAG Nº 08 – EXERCÍCIO 2011 – MÊS DE AGOSTO

5.1.4 Proponente/Concedente: Marcia Costa Ferreira (IPRI):

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Jose Vicente de Sa Pimentel	Servidor Requisitado	Diretor do IPRI	19/8/2011	24/8/2011	Brasília	DF	Rio de Janeiro	RJ
			24/8/2011	24/8/2011	Rio de Janeiro	RJ	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
Participar de reuniões e coordenar a equipe de montagem do evento.								

PROPOSTO	CATEGORIA	FUNÇÃO/ CARGO	Período		Trecho			
			Início	Término	Origem	UF	Destino	UF
Jose Vicente de Sa Pimentel	Servidor Requisitado	Diretor do IPRI	28/8/2011	29/8/2011	Brasília	DF	São Paulo	SP
			29/8/2011	29/8/2011	São Paulo	SP	Brasília	DF
Descrição do motivo da viagem:								
O servidor participará de reuniões com a Fundação Armando Penteadó - FAAP, Universidade de São Paulo - USP e o Centro de Estudos de Relações Brasileiro - CEBRI, por instrução do Secretário Geral das Relações Exteriores.								

RRA